

- Tematică -
Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer
An școlar: 2024 - 2025
Specializare: Tehnician în activități economice

Module – Clasa a IX a

M1: BAZELE CONTABILITĂȚII

1. Obiectul și metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile:
 - a) definiția și trăsăturile obiectului contabilității
 - b) categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
2. Documentele de evidență contabilă:
 - a. noțiunea și importanța documentelor
 - b. structura documentelor
 - c. modelul, forma și formatul documentelor
 - d. clasificarea documentelor
 - e. întocmirea, verificarea și corectarea documentelor
 - f. circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor
 - g. completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

Bibliografie:

Comerț. Manual pentru clasa a IX-a, Autori: Tanțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, Editura CD PRESS, București, 2010

M2 ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

1. Tipuri de unități economice (delimitări, caracteristici, tipologii)
2. Organizarea structurală (concept, tipuri, elemente de bază)
3. Tipuri de resurse

Bibliografie:

Daniel Bădilă - Economia întreprinderii, editura Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2016

M 3 - CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor

Marfa. Semnificația conceptului de marfă

Termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol

- 1.2. Serviciile: definiție, rol, importanță

2. Marcarea mărfurilor

- Elemente de definire a mărcilor
- Funcțiile mărcilor
- Clasificarea mărcilor

3. Ambalarea mărfurilor

- Definirea ambalajului
- Definirea operației de ambalare a mărfurilor
- Funcțiile ambalajului
- Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje

Bibliografie: Studiul calității produselor și serviciilor, Manual pentru clasa a IX-a coord. Tănțica Petre, Ed. Niculescu, București, 2007

M4 CDL: COMERTUL RADAUTEAN

Cap. 1 Apariția și evoluția comerțului radautean

- 1.1 Condițiile apariției comerțului radautean
- 1.2 Principalele etape în evoluția comerțului radautean
- 1.3 Factorii care au determinat dezvoltarea comerțului radautean

Cap.2 Caracteristicile pieței locale de bunuri și servicii

- 2.1 Conținutul pieței locale
 - 2.1.1 Cererea de mărfuri autohtone
 - 2.1.2 Oferta de mărfuri autohtone(produse ecologice)
- 2.2 Structura pieței locale
- 2.3 Factorii care influențează piața locală

Cap 3 Relația produs-ambalaj

- 3.1 Caracteristicile ambalajului: compatibilitate cu produsul, prezentare atractivă, informare, posibilități de reciclare, depozitare, manevrare, transport
- 3.2 Caracterul ecologic al ambalajului: ambalaj ecologic, etichetă ecologică
- 3.3 Impactul materialului de ambalare asupra mediului
- 3.4 Recuperarea ambalajelor

Cap. 4 Organizarea locului de muncă

- 4.1. Aspecte generale privind organizarea locului de muncă ;
- 4.2. Tipuri de magazine ;
- 4.3. Mijloace de muncă specifice ;

Bibliografie

1. „**Ghidul consumatorilor**”-autoritatea națională pentru protecția consumatorului;
2. „**Managementul producției**”-manual pentru clasa a XII-a;
3. „**Managementul calitatii**”-N.Dragulanescu,C.Niculescu-manual pentru clasa a X-a,Editura Niculescu;
4. „**Economia și organizarea producției**”-manual pentru licee și școli profesionale,N.Stoica,EDP,1995.

Module CLASA a X-a

M1: ETICA SI COMUNICARE PROFESIONALA

1. Tehnici de comunicare (obiective, niveluri, forme, mijloace)
2. Tipuri de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă)

Bibliografie:

T. Petre, G. Iordache , G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin - Manual pentru clasa a X a - Comerț, Editura CD Press, 2010

M2: CONTABILITATE GENERALA

1. Procedee comune disciplinelor economice (evaluare , calculatie, inventariere)
2. Bilanțul contabil (definiție, importanță, structură)
3. Contul (definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul de conturi)

Bibliografie:

T. Petre, G. Iordache , G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin - Manual pentru clasa a X a - Comerț, Editura CD Press, 2010

M3 PROTECTIA CONSUMATORULUI

1. Consumatorul în economia de piață

Locul și rolul consumatorului în economia de piață

Conceptul de consumator

Drepturile consumatorului

2. Etichetarea și ambalarea ecologică

Sisteme de marcare ecologică a produselor

3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii

Reclamațiile consumatorilor de produse și servicii

Norme referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorilor

4. Protecția mediului

Obligațiile agenților economici în raport cu protecția mediului

Bibliografie: Manual pentru clasa a X a -Comerț, coord. Tănțica Petre, Ed. CD Press, București, 2010

M4 CDL Tranziția și relațiile de munca

1. Cerințele locului de muncă:

- organizarea sarcinilor, distribuirea sarcinilor, igiena și securitatea muncii, relații de muncă.

2. Abilitățile specifice locului de muncă:

- sociale, tehnice.

3. Instruiri suplimentare la locul de muncă:

la adăugarea sau modificarea anumitor sarcini la locul de muncă, la utilizarea utilajelor și echipamentelor noi.

4. Cerințele sarcinilor primite:

- fișa postului, instrucțiuni de exploatare a utilajelor pentru operații simple, dispozițiile organizatorului de proces (superior ierarhic).

5. Responsabilități asumate în cadrul echipei:

- responsabilități de îndeplinit, relații de colaborare.

6. Cerințe de timp și calitate:

norme interne de îndeplinire a sarcinilor, sisteme de asigurare a calității.

Module CLASA a XI-a

M1: ADMINISTRAREA FIRMEI

1. Etapele înființării întreprinderii

2. Documente necesare înființării unei întreprinderi.

3. Organizarea structurală a întreprinderii:

- definire
- elementele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice)

4. Funcțiunile întreprinderii: (definire și activități)

- funcțiunea de cercetare-dezvoltare
- funcțiunea de producție
- funcțiunea de marketing
- funcțiunea comercializare
- funcțiunea financiar-contabila
- funcțiunea de personal

Bibliografie: Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) – *Planificare operațională*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Editura Oscar Print, București

M2 MARKETING

Capitolul I – Rolul marketingului în activitatea agentului economic

1. Obiectivele marketingului: economice (cifra de afaceri, cota de piață, volumul vânzărilor) și psihologice (imaginea firmei, nivelul fidelizării clienților, gradul de satisfacere al clienților)
2. Principiile marketingului: satisfacerea clienților și obținerea de profit
3. Coordonarea funcțiilor de marketing în realizarea scopurilor propuse: investigarea pieței și a nevoilor, conectarea la mediu, maximizarea profitului și satisfacerea superioară a clienților

Bibliografie

Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) – *Marketingul afacerilor*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Editura Oscar Print, București

M3: CONTABILITATE

Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate

- identificarea evenimentelor și tranzacțiilor - constituirea, majorarea și diminuarea capitalului, alte operații de capitaluri (prime de capital, rezerve, rezultatul exercițiului, rezultatul reportat, provizioane pentru riscuri și cheltuieli, subvenții pentru investiții), împrumuturi pe termen lung, achiziția de imobilizări și stocuri, decontări cu terții, operații de trezorerie, cheltuieli și venituri
- utilizarea analizei contabile pentru înregistrarea în contabilitate - - parcurgerea etapelor analizei

contabile pentru fiecare eveniment sau tranzacție,

- stabilirea articolelor contabile pe categorii de evenimente și tranzacții – articole contabile simple, compuse corespunzătoare evenimentelor și tranzacțiilor

M4 UTILIZAREA CALCULATORULUI ÎN CONTABILITATE

1. Prezentarea elementelor definitorii ale Planului general de conturi utilizat pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate – definiție, structura, caracteristici.
2. Descrierea registrelor contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate: Registrul jurnal; Registrul inventar; Cartea mare.
3. Descrierea raportărilor anuale: Bilanțul; Contul de profit și pierdere.

Bibliografie

1. Monografii contabile - Contabilul.ro
2. Moroșan Ioan, Contabilitatea financiară și de gestiune _Studii de caz și sinteze de reglementări, Editura CECCAR, București, 2014

M5 CDL: FIRMA DE EXERCIȚIU – O RAMPĂ DE LANSARE PENTRU CARIERĂ

1. Înființarea firmei de exercițiu
2. Departamentele firmei de exercițiu
3. Dezvoltarea unui plan de afaceri

Bibliografie

1. <http://eurobraila.ro/avantajele-firmelor-de-exercitiu-din-cadrul-proiectului-invatacu-noi-sa-devii-antreprenor-id-149602>
2. Ștefănescu Mihaela (coord.), Ghidul firmei de exercițiu: Cea mai bună practică, Editura Didactică și Pedagogică, 2012.
3. Curriculum Liceu tehnologic, clasa a -XI –a, Calificarea: Tehnician în activități economice Nivel 3 Anexa nr. 2 la OMEdC nr. 3172/30.01.2006

M6 STAGIU DE PRACTICĂ

1. Activități practice privind utilizarea Planului general de conturi pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului
2. Activități practice privind înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat.
3. Activități practice privind registrele contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului specializat, a declarațiilor electronice și a raportărilor anuale

Bibliografie

Moroșan Ioan, Contabilitatea financiară și de gestiune _Studii de caz și sinteze de reglementări, Editura CECCAR, București, 2014

Cartea Verde a Contabilității 2017, Ed.Rentrop&Straton, 2017.

Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările la zi.