



-Tematică -  
**Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer**  
**An școlar: 2022 - 2023**

**Calificare profesională: Tehnician în activități economice**  
**Filiera: Tehnologică**  
**Profil : Servicii**

**Clasa a IX a**

**M1: BAZELE CONTABILITĂȚII**

1. Obiectul și metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile:
  - a) definiția și trăsăturile obiectului contabilității
  - b) categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
2. Documentele de evidență contabilă:
  - a. noțiunea și importanța documentelor
  - b. structura documentelor
  - c. modelul, forma și formatul documentelor
  - d. clasificarea documentelor
  - e. întocmirea, verificarea și corectarea documentelor
  - f. circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor
  - g. completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

**Bibliografie:**

*Comerț. Manual pentru clasa a IX-a, Autori: Tanțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, Editura CD PRESS, București, 2010*

**M2- ECONOMIA ÎNTEPRINDERII**

1. Tipuri de unități economice (delimitări, caracteristici, tipologii)
2. Organizarea structurală (concept, tipuri, elemente de bază)
3. Tipuri de resurse

**Bibliografie:**

Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Mariana Manole, Nicoleta Negoianu - Economia întreprinderii, clasa a IX-a, editura CD PRESS, București, 2018

**M 3 - CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR**

**1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor**

Marfa. Semnificația conceptului de marfă

Termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol

- 1.2. Serviciile: definire, rol, importanță



## 2. Marcarea mărfurilor

- Elemente de definire amărcilor
- Funcțiile mărcilor
- Clasificarea mărcilor

## 3. Ambalarea mărfurilor

- Definirea ambalajului
- Definirea operației de ambalare a mărfurilor
- Funcțiile ambalajului
- Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje

**Bibliografie:** *Studiul calității produselor și serviciilor, Manual pentru clasa a IX-a coord. Tănțica Petre, Ed. Niculescu, București, 2007*

## M4 - CDL: COMERȚUL RĂDĂUȚEAN

### Cap. 1 Apariția și evoluția comerțului radeutean

- 1.1 Condițiile apariției comerțului radeutean
- 1.2 Principalele etape în evoluția comerțului radeutean
- 1.3 Factorii care au determinat dezvoltarea comerțului radeutean

### Cap. 2 Caracteristicile pieței locale de bunuri și servicii

- 2.1 Conținutul pieței locale
  - 2.1.1 Cererea de mărfuri autohtone
  - 2.1.2 Oferta de mărfuri autohtone (produse ecologice)
- 2.2 Structura pieței locale
- 2.3 Factorii care influențează piața locală

### Cap. 3 Relația produs-ambalaj

- 3.1 Caracteristicile ambalajului: compatibilitate cu produsul, prezentare atractivă, informare, posibilități de reciclare, depozitare, manevrare, transport
- 3.2 Caracterul ecologic al ambalajului: ambalaj ecologic, etichetă ecologică
- 3.3 Impactul materialului de ambalare asupra mediului
- 3.4 Recuperarea ambalajelor

### Cap. 4 Organizarea locului de muncă

- 4.1. Aspecte generale privind organizarea locului de muncă ;
- 4.2. Tipuri de magazine ;
- 4.3. Mijloace de muncă specifice ;

## Bibliografie

1. „Ghidul consumatorilor”-autoritatea națională pentru protecția consumatorului;
2. „Managementul producției”-manual pentru clasa a XII-a;
3. „Managementul calității”-N.Dragulanescu,C.Niculescu-manual pentru clasa a X-a,Editura Niculescu;
4. „Economia și organizarea producției”-manual pentru licee și școli profesionale,N.Stoica,EDP,1995.



---

**CLASA a X-a**

**M1: ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ**

1. Tehnici de comunicare (obiective, niveluri, forme, mijloace)
2. Tipuri de comunicare (verbală, nonverbală.)

**Bibliografie:**

Viorica-Bella Dorin – Etica și comunicare profesională, clasa a X a- Editura CD Press, 2018

**M2: CONTABILITATE GENERALĂ**

1. Procedee comune disciplinelor economice ( evaluare , calculatie, inventariere)
2. Bilanțul contabil (definiție, importanță, structură)
3. Contul (definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul deconturi)

**Bibliografie:**

T. Petre, G. Iordache , G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin - Manual pentru clasa a X a  
- Comerț, Editura CD Press, 2010

**M3- PROTECTIA CONSUMATORULUI**

**1. Consumatorul în economia de piață**

Locul și rolul consumatorului în economia de piață  
Conceptul de consumator  
Drepturile consumatorului

**2. Etichetarea și ambalarea ecologică**

Sisteme de marcare ecologică a produselor

**3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii**

Reclamațiile consumatorilor de produse și servicii  
Norme referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorilor

**4. Protecția mediului**

Obligațiile agenților economici în raport cu protecția mediului

**Bibliografie:** Manual pentru clasa a X a -Comerț, coord. Tănțica Petre, Ed. CD Press, București, 2010



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**Colegiul Tehnic Rădăuți**

Strada Tudor Vladimirescu nr. 4, cod 725400

tel-fax: 0230 56 24 20

e-mail: ctradauti@yahoo.com



---

## **M4- CDL Tranziția și relațiile de muncă**

### **1. Cerințele locului de muncă:**

- organizarea sarcinilor, distribuirea sarcinilor, igiena și securitatea muncii, relații de muncă.

### **2. Abilitățile specifice locului de muncă:**

- sociale, tehnice.

### **3. Instruiri suplimentare la locul de muncă:**

la adăugarea sau modificarea anumitor sarcini la locul de muncă, la utilizarea utilajelor și echipamentelor noi.

### **4. Cerințele sarcinilor primite:**

- fișa postului, instrucțiuni de exploatare a utilajelor pentru operații simple, dispozițiile organizatorului de proces (superior ierarhic).

### **5. Responsabilități asumate în cadrul echipei:**

- responsabilități de îndeplinit, relații de colaborare.

### **6. Cerințe de timp și calitate:**

norme interne de îndeplinire a sarcinilor, sisteme de asigurare a calității.

### **Bibliografie :**

SITE-uri recomandate:

<http://cnc.ise.ro/ghiduri/>

<http://www.upm.ro/biblioteca/Grama/MSSMCursCap3.ppt> <http://www.didactic.ro/files/13/igienasipm.doc>

<http://www.edu.ro/>

\*Dima D., Schileru I., Pamfilie R., "Merceologie generală", Academia Română de Management, București, 1992.

\*Juran, J. s.a., "Calitatea produselor", Editura Tehnică, București, 1975.

\*Olaru, M.cood., „Fundamentele științei mărfurilor”, Editura Expert, București, 1999

\*Purcărea, A. ,, Ambalajul – atitudine pentru calitate”, Editura Expert, București, 2000

\*A-L.Ristea, C. Tudose, V. Ioan-Franc Tehnologie Comercială , Editura Expert, Bucuresti 1999

\*\*\* \_ ,, Meseria de comerciant ”, coediție Institutul Național “Virgil Madgearu”, Editura Didactică și Pedagogică, r.a, București 1995

\*\*\* \_ ” Monitorul Comerțului Românesc” nr. 5 / 1996, Revista editată de Centru Român de Comerț Exterior



---

## CLASA a XI-a

### M1 - ADMINISTRAREA FIRMEI

#### 1. Etapele înființării întreprinderii

#### 2. Documente necesare înființării unei întreprinderi.

#### 3. Organizarea structurală a întreprinderii:

- definire
- elementele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice)

#### 4. Funcțiunile întreprinderii: (definire și activități)

- funcțiunea de cercetare-dezvoltare
- funcțiunea de producție
- funcțiunea de marketing
- funcțiunea de comercializare
- funcțiunea financiar-contabilă
- funcțiunea de personal

**Bibliografie:** Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) – *Planificare operațională*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Editura Oscar Print, București

### M2- MARKETING

#### Capitolul I – Marketing-concept, evoluție, obiective, funcții.

1. Conceptul de marketing și evoluția acestuia
2. Obiectivele marketingului
3. Funcțiile marketingului.

#### Capitolul II – Piața și dimensiunile acesteia

1. Definirea pieței și clasificări.
2. Determinarea indicatorilor ce caracterizează piața firmei.
3. Concurența-componentă a pieței.

#### Bibliografie

Viorica-Bella Dorin – Marketing, clasa a XI a- Editura CD Press, 2020

Ilie, Suzana Camelia, Tanislav, Cristina, Postovei, Cătălina (2006) – *Marketingul afacerilor*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Editura Oscar Print, București

### M3: CONTABILITATE

#### Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate

- identificarea evenimentelor și tranzacțiilor - constituirea, majorarea și diminuarea capitalului, alte operații de capitaluri (prime de capital, rezerve, rezultatul exercițiului, rezultatul reportat, provizioane pentru riscuri și cheltuieli, subvenții pentru investiții), împrumuturi pe termen lung, achiziția de imobilizări și stocuri, decontări cu terții, operații de trezorerie, cheltuieli și venituri





- utilizarea analizei contabile pentru înregistrarea în contabilitate - - parcurgerea etapelor analizei contabile pentru fiecare eveniment sau tranzacție,
- stabilirea articolelor contabile pe categorii de evenimente și tranzacții – articole contabile simple, compuse corespunzătoare evenimentelor și tranzacțiilor

#### **Bibliografie**

1. Monografii contabile- Contabilul.ro
2. Moroșan Ioan, Contabilitatea financiară și de gestiune \_Studii de caz și sinteze de reglementări, Editura CECCAR, București, 2014

#### **M4 - UTILIZAREA CALCULATORULUI ÎN CONTABILITATE**

1. Prezentarea elementelor definitorii ale Planului general de conturi utilizat pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate – definiție, structura, caracteristici.
2. Descrierea registrelor contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate: Registrul jurnal; Registrul inventar; Carteamare.
3. Descrierea raportărilor anuale: Bilanțul; Contul de profit și pierdere.

#### **Bibliografie**

3. Monografii contabile- Contabilul.ro
4. Moroșan Ioan, Contabilitatea financiară și de gestiune \_Studii de caz și sinteze de reglementări, Editura CECCAR, București, 2014

#### **M5 CDL: FIRMA DE EXERCİȚIU – O RAMPĂ DE LANSARE PENTRU CARIERĂ**

1. Înființarea firmei de exercițiu
2. Departamentele firmei de exercițiu
3. Dezvoltarea unui plan de afaceri

#### **Bibliografie**

1. <http://eurobraila.ro/avantajele-firmelor-de-exercitiu-din-cadrul-proiectului-invatacu-noi-sa-devii-antreprenor-id-149602>
2. Ștefănescu Mihaela (coord.), Ghidul firmei de exercițiu: Cea mai bună practică, Editura Didactică și Pedagogică, 2012.
3. Curriculum Liceu tehnologic, clasa a -XI –a, Calificarea: Tehnician în activități economice Nivel 3 Anexa nr. 2 la OMEdC nr. 3172/30.01.2006



---

### **M6 - Stagiul de pregătire practică privind utilizarea softurilor contabile**

1. Activități practice privind utilizarea Planului general de conturi pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului
2. Activități practice privind înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat.
3. Activități practice privind registrele contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului specializat, a declarațiilor electronice și a raportărilor anuale

#### **Bibliografie**

Moroșan Ioan, Contabilitatea financiară și de gestiune\_Studii de caz și sinteze de reglementări, Editura CECCAR, București, 2014  
Cartea Verde a Contabilității 2017, Ed.Rentrop&Straton, 2017.  
Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările la zi